

しくみがわかる

# 北方中学校 PTAの説明書

令和2年度版

学校に入学すると目にする、耳にする、団体名。  
小学校の時から入会しているけれど  
そもそもPTAって何だろう？！  
役員決めの為？会費は何の為？  
会則に基づいて運営はされていますが、  
今まで説明されていなかったPTAの内容を  
説明します！



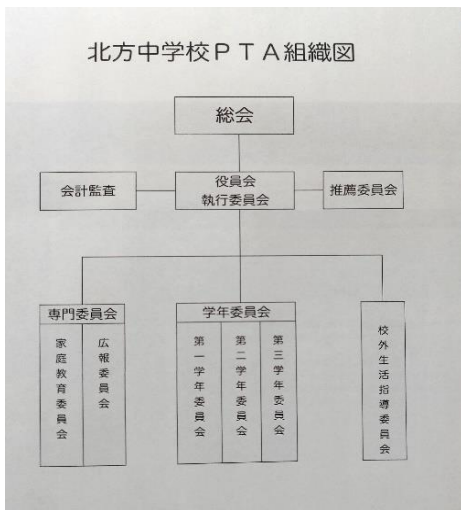
# 北方中学校 PTA の説明

PTA とはなんだろう？

P → Parents (親)

T → Teachers (先生)

A → Association (組織の事)



## 「生徒と学校に寄り添う会」

先生と保護者で

生徒の為になることを行う会です。

学校、地域、家庭の連携の為にあります。

任意団体ですが、北方中学校に入学後、自動入会をお願いしています。会の主旨に賛同する保護者と学校の先生で構成しています。保護者と学校の先生も会費を払い入会しています。会則に基づき運営しています。

執行委員会は、PTA 活動全体の運営を行いますが、他委員会の目的は主に…

- ・ 学校教育を理解する活動 → 学級長
- ・ 学習・研修活動 → 家庭教育学級、広報委員、
- ・ 地域との連携 → 校外生活委員

PTA 学級委員を決めるのは、

地域、学校を結ぶ懸け橋と、お子さんの各クラスの担任の先生との懸け橋を繋ぐ、協力してくれる保護者さんをお願いしたいからです。

※PTA には子どもの略は入っていません。

なぜなら、子どもたちは「生徒会」という組織で子どもたちの役割があります。

子どもたちも学校生活の中、役を担い、自分の役割を果たし成長していく過程で、さらに親と先生との協力があれば、子どもたちの大きな支えになります。

保護者と先生との協力は、生徒の成長の過程で最大の寄り添う力となります。保護者の協力が学校にあることは、自分の子だけでなく、学校に通う生徒、先生、保護者同士の絆を深める、みんなの為の会です。

# 学級委員の説明

## 学級委員



### ①学級長

#### 学校教育を理解する活動

- ・ PTA 学級懇談会の司会（例年 3 回程度）  
内容は担任の先生との相談。  
便り等の作成はありません。
- ・ 執行委員会への出席  
会議は例年 19 時頃～。
- ・ 体育祭等、学校行事の手伝い

※すでに決まっている学年長のいるクラスは、  
学級長の兼務になります。

（学年長が決定済のクラスは、学級長の選出はありません。令和 2 年度は、1-5、2-1、3-4 以外の選出です。）

※学年長は、執行委員会の報告書の作成がありません。学級長のとりまとめを学年長さんをお願いしています。わからないことは、執行部が協力します。安心して相談して下さい。



### ②家庭教育委員

#### 学習・研修活動

- ・ 家庭教育学級等の運営、開催  
例年、年間通して 4～5 回の開催をしていますが、年間で出席を担う活動の割り振りをします。割り振った中から年 2 回程出席。  
会場準備や受付、片付けの手伝い



※例年は、皆さんで集まり学習・研修を行っていましたが、今年度はコロナの関係で集まらない為、在宅で行える企画を思案中。仕事内容が変更になるかもしれません。



### ③広報委員

#### 学習・研修活動

- ・ 広報誌「ひろば」制作の為の取材、撮影  
（年度初めの委員会で、年間の学校行事の中から担当を選び年 2 回程担当）
- ・ 家庭教育学級の取材、撮影  
取材記事（150 字程度）  
文章校正は委員長が行います。  
撮影時のカメラは広報用カメラを貸し出します。  
体育祭、学校行事を間近で見られ迫力のある写真撮影ができます。



### ④校外生活委員（前年度、地区にてすでに選出済み）

#### 地域との連携

- ・ 交通当番表の準備 ・ 地区の割り振り ・ 名簿確認 ・ 町内一斉清掃に参加
- ・ 巡回 ・ 子どもサミットの日立哨 ・ 校外だよりの発行 ・ ブロック長の選出  
（各地区によって、仕事内容が異なります。）

# PTA 会費、会計について

・PTA の会計については、毎年総会でご案内しているように、PTA 会則に基づき行っています。会費は一月¥350 の計算で、一年分を毎年 6 月に PTA 会費として徴収を行っています。冒頭にもお伝えしましたが、保護者と学校の先生も会費を払い入会しています。お子さんが年度途中で転入・転出した場合は、月単位精算し徴収・返金しています。PTA の経費は、会費・事業収入、寄附金をもってあてています。

## ※例) 令和元年度の決算報告

・毎年総会にて、前年度の事業報告、会計報告、会計監査報告と、新年度の事業計画案、予算案を提示しています。

総会を行うのは、適正な会費の運用の為、総会で確認し承認を得て PTA 会費を使用しています。

詳しくは会則、総会資料、PTA 手帳にてご確認ください。

※項目内容に記入のあるように、個人の卒業記念品

購入目的だけの使用ではありません。

学校の運営のサポート、PTA 事業・行事で使用する目的で徴収しています。

## ※例) 令和2年度の予算案

・予算案の下側に記載のあるように「費用の流用を認める」と記載しています。支出の予算項目は「運営管理費」「事業費」「その他支出」と大きく3項目。細かい内容だと 20 項目に分かれて設定されていますが、年度中に項目で不足が生じる場合は、他の項目から補う仕組みになっています。

例えば体育館で、体育の授業でも部活動でも使用している備品が壊れてしまった場合…。備品や管理費は想像以上に金額がかさみ、部費だけの支払いは出来ません。そのような場合に、「部活動補助費」や他の項目より精算を行います。又、昨年は体育館で使用するピアノの調律費用が生じ、学校と相談し PTA 会計より補てんを行いました。

令和元年度 北方中学校PTA 決算報告

収入の部		予算額	収入額	摘要
項目				
会費収入	2,419,200	2,276,400	4936円×(男子数 29名 職員数 36名)	
補助金収入	58,000	58,000	北方PTA運営委員会	
雑収入	88	88	14利息等	
当年度収入合計	2,477,088	2,334,414		
前年度繰越金	855,312	855,312	前年度より	
合計	3,332,400	3,189,726		

支出の部		予算額	支出額	摘要
項目				
運営管理費				
役員会費	20,000	9,797	北方女子体育館の会費代等	
経費品費	50,000	15,236	印刷費等	
PTA手帳代	70,000	58,212	印刷代等	
奨励金	180,000	133,820	PTA会費・種別・種別費	
交通・通信費	70,000	89,008	電話代・交通費等	
備品費	70,000	85,190	品物材料(プリンター等)	
雑費	80,000	21,200	事務・生活必需品代等	
小計	520,000	383,222		
事業費				
家庭学習委員会	250,000	189,410	読書会・家庭学習費等	
広報委員会	500,000	389,358	講演会・広報活動(PTA)印刷代等	
校外生活委員会	20,000	11,913	講演会・ネット印刷代等	
3年生委員会	300,000	186,832	講演会・進路支援(入試代)	
2年生委員会	10,000	10,000	通信費等	
1年生委員会	10,000	10,000	通信費等	
執行費	30,000	6,253	PTAの経費材料代等	
小計	1,125,000	824,758		
その他の支出				
卒業記念品費	150,000	130,320	卒業生向け	
体育館準備金支出	300,000	0	0	
部活動補助費	100,000	31,008	全国大会補助費等	
教育活動補助費	1,037,400	614,096	PTA会費・PTA会費(PTA)印刷代等	
寄附金	0	11,550	社会福祉基金等	
雑費	100,000	8,887	雑費(印刷代)	
小計	1,587,400	789,847		
合計	3,332,400	1,997,827		

収入 3,189,726円 - 総支出 1,997,827円 = 次年度繰越金 1,201,894円  
1,201,894円は次年度のPTA会計に繰り越します。  
北方中学校PTA会長 佐野 和美  
北方中学校PTA会計 足立 富子

令和2年度 北方中学校PTA予算書(案)

収入の部		予算額	摘要
項目			
会費収入	1,837,500	800円×(生徒数 49名 職員数 36名)	
補助金収入	58,000		
雑収入	6	利息等	
当年度収入合計	1,895,506		
前年度繰越金	1,201,894	前年度より	
合計	3,097,400		

支出の部		予算額	摘要
項目			
運営管理費			
役員会費	20,000	PTA運営委員会	
経費品費	50,000	印刷費等	
PTA手帳代	70,000	印刷代	
奨励金	180,000	PTA会費・種別・種別費	
交通・通信費	70,000	電話代・交通費等	
備品費	70,000	品物材料(プリンター等)	
雑費	80,000	事務・生活必需品	
小計	520,000		
事業費			
家庭学習委員会	200,000	読書会・家庭学習費等	
広報委員会	400,000	講演会・広報活動(PTA)印刷代等	
校外生活委員会	25,000	講演会	
3年生委員会	100,000	講演会・進路支援(入試代)	
2年生委員会	10,000	通信費等	
1年生委員会	10,000	通信費等	
執行費	10,000	PTAの経費材料代	
小計	755,000		
その他の支出			
卒業記念品費	150,000	卒業生向け	
体育館準備金支出	300,000		
部活動補助費	100,000	大会補助費等	
教育活動補助費	1,172,400	PTA会費・PTA会費(PTA)印刷代等	
寄附金	0		
雑費	100,000		
小計	1,822,400		
合計	3,097,400		

※会費については、コロナウイルスの影響で4月～6月の活動が中止となったため350円とする。  
※数値の流用をみわたる。

適切な学校の運営、事業・行事の為に、皆さんから頂いた PTA 会費を使わせて頂いています。ご理解、ご協力をよろしくお願い致します。

# Q & A

## Q 1) 保護者の代理で、祖父母や親族が参加してもよいか？

A 1) 保護者の代理としてであれば可能です。頼れる方がいる事は、とてもありがたい事です。より幅広い世代で、交流できるのも利点になると思います。

## Q 2) 引っ越して間もないですが、役が務まるか心配です。

A 2) 土地勘がなく初めての学校生活では、保護者さんもお子さんもご心配ですね。わからないことは些細なことでも相談しながら行いましょう。役員を担い他者に頼ることで、委員同士や先生との繋がりができます。学校生活にも早く慣れて頂けると幸いです。

## Q 3) 仕事が忙しくて、役員の仕事に参加できるかどうか？

A 3) 中学生になると保護者の方の働く時間も幅広くなります。近年、仕事を持ちながら役を担う方がほとんどだと思います。委員会によって活動時間、活動内容も異なります。役を重く受け止めずやれる事を担って下さい。無理のないように行っていきましょう。どうしても役を引き受けられない事情がある方は、役員選考時、事前に必ず申し出をお願いします。

## Q 4) 学級役員選任の際、担任の先生が参加しないのはなぜ？

Q 4) 公平、公正な選任をするため、先生が学級役員を選ぶわけではないので、学級役員選任の際は参加しません。学級役員が決まったあとは、ぜひ先生とたくさん相談して頂き、学級の保護者代表として担任の先生の協力者になってください。学校への関心が向くことで、お子さんの学校の様子も把握できる機会になります。

※PTA 役員は教育に関し意見や討議はしますが、学校管理や先生の人事には干渉しません。

## Q 5) なぜボランティア制にしないの？

Q 5) 一斉に大きな行事を行う際は、ボランティアを募る事もよい事ですが、毎回 500 人近い保護者からボランティアを募って出席者を確認し開催するのは、容易なことではありません。生徒は学級制で行っています。近年、個人情報の管理もあり、学級毎の連絡網もありません。学級役員を決めておけば、担任の先生からの協力をお願いしたいときや、各学級での動きを取りたいとき、いざ協力者を求めたい時に明確にお願い出来るからです。

## 保護者の皆様へお願い

役を重く受け止める必要はありません。各委員さんがなるべく負担の無い様に執行委員会全体で協力して活動を行っていきます。活動を通して学校での子供たちの生き生きとした姿が見られ、先生方と話す機会も増え、やりがいを感じて頂けると幸いです。些細な事でも、いつでも相談して下さい。協力しあい楽しく活動していきましょう。